

Checkliste für druckfertige Anzeigen

Damit Ihre Druckdaten optimal verarbeitet werden können, beachten Sie bitte die folgenden Vorgaben:

1. Dateiformat & Standard

- ✓ PDF bevorzugt (idealerweise PDF/X-4:2008 oder PDF/X-3:2002).
- ✓ Alternativ sind TIFF oder JPG möglich.

2. Dokumentgröße & Layout

Format korrekt entsprechend Satzspiegel anlegen (z. B. Amtsblatt 1 Seite: 126 x 180 mm).

<https://www.hansenwerbung.de/mediadaten/SatzspiegelAmtsblaetter.pdf>

Einheitliche Seitengröße und -ausrichtung beibehalten. (nicht gedreht)

3. Bilder, Auflösung & Farben

- ✓ Auflösung: mindestens 300 dpi
- ✓ Farbmodus: CMYK, RGB-Bilder vermeiden (keine Sonder- oder Schmuckfarben).
- ✓ Farbprofil: ISO Coated v2 300% (alternativ: Coated FOGRA39).
- ✓ Alle Bilder einbetten – keine externen Verknüpfungen.

4. Schriften & Linien

- ✓ Schriften vollständig einbetten oder in Pfade umwandeln.
- ✓ Texte und feine Linien in reinem Schwarz anlegen.
- ✓ Mindest-Linienstärke für feine Linien: 0,25 pt., um im Druck sichtbar zu bleiben.

5. Sicherheitseinstellungen und Überdruck

- ✓ Keine Verschlüsselung (z. B. Kennwortschutz vermeiden).
- ✓ Schwarz auf Überdrucken setzen, falls erforderlich.

6. Transparenzen & Ebenen

- ✓ Transparenzen vor dem Export reduzieren (Flachrechnen).
- ✓ Alle Ebenen zusammenführen, um Darstellungsprobleme zu vermeiden.

